

UMOWA

Zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Jeleniej Górze 58-560 przy ul. Wolności 161/163, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186967, NIP 611-020-36-41, REGON 230415527, o kapitale zakładowym 3.785.500,00 zł (w całości opłaconym), reprezentowaną przez:

Włodzimierz Mirosław Stasiak – Prezes Zarządu

Konrad Sikora – Wiceprezes Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**

łącznie zwanymi **STRONAMI**

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 wraz z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą lub PZP oraz w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego na „Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników MPGK sp. z o.o. w Jeleniej Górze”, nr sprawy P3/2020, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostarczanie odzieży roboczej w formie wynajmu, oraz zapewnia jej serwis zgodnie z wymaganiami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy) oraz z ofertą Wykonawcy rozumianą jako formularz oferty (załącznik nr 2 do Umowy).
2. W okresie zimowym obejmującym miesiące: październik, listopad, grudzień, styczeń, luty, marzec pracownicy będą mieli na wyposażeniu po 2 komplety odzieży ocieplanej i 3 komplety odzieży letniej. Po upływie okresu zimowego użytkowania, odzież ocieplana zostanie przekazana do depozytu Wykonawcy.
3. W okresie letnim obejmującym miesiące: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień pracownicy będą mieli na wyposażeniu po 3 komplety odzieży letniej.
4. Wskazane miesiące oraz sorty do rozpoczęcia użytkowania odzieży w okresie zimowym mogą ulec zmianie zależnie od warunków atmosferycznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia/zmniejszenia przedmiotu zamówienia o 15 % łącznej ilości zatrudnionych pracowników.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązuje się do 100% pokrycia kosztów wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników MPGK sp. z o.o. Wykupiona odzież zostanie wyceniona

przez aktualnego Wykonawcę, po przeprowadzeniu inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej i wystawieniu faktury VAT.

7. Zestawienie wykupionej odzieży wraz z jej wartością stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. Odzież całkowicie amortyzowana, zgodnie z wykazem, o którym mowa wyżej podlega wymianie nie później niż do dnia 30.06.2021 r.
9. Odzież robocza stanowi własność Zamawiającego do czasu uregulowania przez Wykonawcę należności za jej wykup w związku § 1 ust. 6.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Oznaczenie odzieży imieniem i nazwiskiem pracownika.
2. Dostarczenie odzieży dopasowanej do wymiarów pracownika.
3. Pranie chemiczne w/w odzieży ochronnej pracowników MPGK sp. z o.o. zgodnie z ustaloną częstotliwością.
4. Czyszczenie, dezynfekcja, suszenie, prasowanie odzieży.
5. Dokonywanie przeróbek krawieckich oraz podstawowej naprawy uszkodzonej odzieży na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty oddania uszkodzonej odzieży.

Uwaga: Przez podstawową naprawę, strony rozumieją naprawy związane z użytkowaniem a w szczególności: usunięcie i przyszywanie nowego zamka, przyszywanie guzika/napy/zatrzasku, naprawę rozcięć do 10 cm, zszywanie szwów i innych uszkodzeń materiału – jeżeli nie wpłyną negatywnie na estetykę i bezpieczeństwo odzieży.

6. Bezpłatna wymiana odzieży zużytej.
7. Pokrycie kosztów opłaty ekologicznej.
8. Depozyt pozasezonowych ubrań.
9. Dostosowanie ilości odzieży w obrocie do fluktuacji kadr - zmiana odzieży w przypadku zwalnianych i nowoprzyjętych pracowników.
10. Dostarczenie odzieży dla nowego pracownika w trakcie umowy wynajmu i serwisowania - w ciągu 14 dni od czasu powiadomienia Wykonawcy.
11. Dostarczanie i odbieranie odzieży transportem Wykonawcy na jego koszt, raz w tygodniu w ustalonym i stałym dniu tygodnia w godzinach od 7.00 do 15.00.
12. Udostępnienie elektronicznej platformy obsługi klienta zapewniającej indywidualny wgląd do wszelkiego rodzaju statystyk i zestawień dotyczących odzieży będącej w obrocie.
13. Oznakowanie odzieży pracowników logo MPGK sp. z o.o. zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.
14. Dostarczenie odzieży we wskazane miejsce w workach, bez konieczności jej rozkładania i sortowania. Zamawiający nie posiada szafek wrzutowych.
15. Zapewnienie odpowiedniej ilości worków na odzież brudną i przeznaczoną do naprawy.
16. Sukcesywna wymiana odzieży całkowicie amortyzowanej.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za odzież roboczą w czasie gdy znajduje się ona w jego posiadaniu.
2. Odzież robocza może być wykorzystywana jedynie zgodnie z jej przeznaczeniem i winna być przechowywana w sposób odpowiedni do jej właściwości (chroniona przed wilgocią, pleśnią i korozją).
3. W przypadku naruszenia postanowień ust. 2 Zamawiający jest zobowiązany do wykupu zniszczonych egzemplarzy odzieży roboczej, za ich wartość na dzień zniszczenia, po uwzględnieniu amortyzacji.
4. Odzież robocza może być prana i konserwowana jedynie przez Wykonawcę, w terminach i z częstotliwością określonych w SIWZ. Zamawiający nie ma prawa sam prac i konserwować odzieży, ani zlecać tych czynności osobom trzecim a w szczególności pracownikom.
5. Środki używane do prania i konserwacji muszą posiadać wymagane „Karty charakterystyki” oraz być stosowane w sposób nie wywołujący zagrożenia dla osób użytkujących odzież.

6. Pokwitowanie wykonania usługi polegające na odbiorze przedmiotu umowy od Wykonawcy oraz dostawie po wypraniu i / lub naprawie, potwierdzone zostanie przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. łączna wartość umowy za okres 48 miesięcy nie przekroczy kwoty:
netto zł
(słownie:.....)
brutto zł
(słownie:)
2. Za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci miesięczne wynagrodzenie ustalane na podstawie ilości odzieży w obrocie w danym miesiącu zgodnie z cenami określonymi w ofercie Wykonawcy.
3. Strony ustalają, iż w trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe nie ulegną zmianie.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zostanie on naliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Zapłata zostanie dokonana w terminie dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia,
 - b) z tytułu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości brutto całości zamówienia;
 - c) w wysokości 10 zł/szt. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedostarczenia w terminie 14 dni zamówionej odzieży we właściwych rozmiarach,
 - d) w wysokości 10 zł/szt. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku niedostarczenia w terminie 14 dni odzieży naprawionej i / lub zdanej do prania.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto całości zamówienia w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

§ 6

Reklamacje

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe winny być zgłaszane za pośrednictwem poczty elektronicznej do wyznaczonego przez Wykonawcę „opiekuna” tj. Panią/Pana
2. Reklamacje powinny być rozpatrzone najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od ich otrzymania, a o sposobie rozpatrzenia reklamacji Wykonawca informuje Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7

Wykup odzieży po zakończeniu umowy

1. Z chwilą wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Zamawiający zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni do wykupienia odzieży roboczej objętej niniejszą umową za jej aktualną wartość, bez składania dodatkowego oświadczenia woli w tym zakresie.
2. Wartość odzieży do wykupu zostanie ustalona:
 - a) w przypadku odzieży, która została wykupiona zgodnie z § 1 ust. 6 wartość wykupu zostanie ustalona w oparciu o cenę wykupu, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej tj. 2,78 % miesięcznie.

- b) W przypadku odzieży nowej (wymienionej w trakcie użytkowania) wartość wykupu zostanie ustalona w oparciu o cenę przygotowania nowej odzieży do użytku, pomniejszoną o zużycie odzieży używanej, tj. 2,78 % miesięcznie.
3. Okres amortyzacji odzieży wynosi 36 miesięcy. Jeśli w trakcie trwania umowy odzież nie została wymieniona na nową to po tym okresie odzież się w pełni amortyzuje. Zamawiający nie wykupuje odzieży po tym okresie.

§ 8

Czas trwania

1. Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia 1.12.2020 r. do dnia 30.11.2024 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca mimo pisemnych upomnień w sposób rażący nie wywiązuje się z warunków umowy oraz narusza postanowienia § 2 umowy;
3. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający zalega z płatnościami dłużej niż dwa miesiące od daty wystawienia faktury;
 - b) Zamawiający dokonuje sam prania i konserwacji odzieży lub zleca te czynności osobom trzecim;
 - c) Zamawiający narusza postanowienia § 3 umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian warunków niniejszej Umowy w trakcie jej trwania zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniami zawartymi w rodz. XVI SIWZ.
2. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
2. Spory wynikłe podczas realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA