

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA
WYNAJEM I SERWIS ODZIEŻY ROBOCZEJ DLA PRACOWNIKÓW
MPGK SP. Z O.O. W JELENIEJ GÓRZE**

P3/2020

JELENIA GÓRA, 29.10.2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
Adres Zamawiającego: ul. Wolności 161/163
Kod miejscowości: 58-560 Jelenia Góra
Telefon: 756420100
Faks: 756420105
Adres strony internetowej: www.mpgk.jgora.pl
Adres poczty elektronicznej: mpgk@mpgk.jgora.pl
Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843).
2. Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje „procedurę odwróconą” na podstawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1843);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.);
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2447)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019r., poz. 2453);
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wynajem odzieży roboczej dla pracowników MPGK sp. z o.o. w Jeleniej Górze w następującym asortymencie:
 - 1) koszule flanelowe;
 - 2) koszulki z krótkim rękawem;
 - 3) bluzy robocze;
 - 4) spodnie ogrodniczki;
 - 5) czapki z daszkiem;
 - 6) bluzy robocze z taśmą odblaskową;
 - 7) spodnie ogrodniczki z taśmą odblaskową;
 - 8) kurtki ocieplane z taśmą odblaskową;
 - 9) spodnie ogrodniczki ocieplane z taśmą odblaskową;

- 10) czapki ocieplane;
- 11) odzież dla spawacza;
- 12) odzież kwasoochronna.

oraz jej serwis: pranie, czyszczenie, dezynfekcja, suszenie, prasowanie, konserwacja i transport do siedziby MPGK sp. z o.o. w Jeleniej Górze.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z wymogami Zamawiającego dotyczącymi sposobu realizacji usługi zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia/zmniejszenia przedmiotu zamówienia o 15 % łącznej ilości zatrudnionych pracowników.
4. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązuje się do 100% pokrycia kosztów wykupu odzieży dotychczas użytkowanej przez pracowników MPGK sp. z o.o. Wykupiona odzież zostanie wyceniona przez aktualnego Wykonawcę. Szacunkowa wartość odzieży do wykupu zgodnie z danymi uzyskanymi od aktualnego Wykonawcy na dzień 30.09.2020 r. wynosi ok. 133.000 zł netto. Ostateczna wartość wykupu zostanie ustalona na dzień zakończenia umowy z dotychczasowym Wykonawcą, tj. na dzień 30.11.2020 r.
5. Wykaz odzieży zawierający ilości oraz % zamortyzowania sporządzony na dzień 30.09.2020 r. stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.

UWAGA:

Odzież całkowicie zamortyzowana (na podstawie wykazu otrzymanego na dzień 30.11.2020 r.) będzie podlegała sukcesywnej wymianie w terminie do 30.06.2021 r.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów ani wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 98310000-9, 98311000-6, 18100000-0.

IV. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1.12.2020 r. – 30.11.2024 r. (48 miesięcy).

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu:**

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub

nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 4) W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców (art. 23 ustawy Pzp-konsorcjum) każdy z jej uczestników nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i odrębnie musi wykazać to w postępowaniu - podobnie jak Wykonawca składający ofertę samodzielnie.

UWAGA:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby Wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli oświadczenia/dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania wg następujących zasad:

- na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników.
- Na podstawie art. 24 ust. 11 każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej: <http://bip.mpgk.igora.pl/pl/przetargi> informacji „z otwarcia ofert” (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) składa to oświadczenie każdy z jej uczestników. Uwaga – oświadczenie/wypełniony załącznik nr 5 nie należy składać do oferty. Aby było skuteczne, należy je złożyć dopiero po otwarciu ofert (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp).
- Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, składa aktualne na dzień składania oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej 2 usługi, każda o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto (słownie; dwieście tysięcy złotych i 00/100) polegające na dostawie i serwisowaniu odzieży roboczej.

UWAGA:

Sposób wykazania spełnienia tego warunku w niniejszym postępowaniu będzie polegał na tym, że na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp każdy Wykonawca do oferty składa oświadczenie (załącznik nr 4 do SIWZ), w którym następuje wstępna deklaracja o spełnieniu warunków udziału. W przypadku

oferty wspólnej (art. 23 ustawy Pzp - konsorcjum) oświadczenie składa co najmniej jeden z jej uczestników (ten Wykonawca, który warunek udziału spełnia) lub wszyscy wspólnie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Przykład takiego zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

UWAGA:

Zobowiązanie to należy złożyć do oferty (przykład: załącznik nr 7), podpisuje je podmiot udostępniający swoje zasoby. W treści zobowiązania należy wskazać, w jakim zakresie zostaną udostępnione zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w tym postępowaniu podać dane identyfikujące podmiot udostępniający swoje zasoby (przykładowo: adres, pełna nazwa, NIP; REGON; PESEL). Podpis pod takim zobowiązaniem ma złożyć osoba umocowana do składania oświadczeń w imieniu danego podmiotu.

Składając takie oświadczenie należy zwrócić uwagę, że w takim przypadku na Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 22a ust. 1 i 2 ustawy zostają nałożone dodatkowe obowiązki, które to Zamawiający będzie wymagał w niniejszym postępowaniu i w trakcie realizacji umowy.

Należy także wskazać/przypomnieć, że w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 22a ustawy Pzp w treści oferty, zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp musi zostać złożone oświadczenie, że podmiot udostępniający swoje zasoby nie podlega wykluczeniu z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. Ocena będzie dokonana poprzez sprawdzenie w treści oferty złożonego oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ).
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. OFERTA. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę do oferty w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia on warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (składane do oferty – art. 25a.1):

- 1) Na brak podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;
- 2) Na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wstępne oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art.25a ust.1 ustawy Pzp, zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ;
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, (załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ) oraz składa zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia zasobów na podstawie art. 22a ust. 2 ustawy Pzp (załącznik nr 7 do SIWZ);
- 4) W przypadku konsorcjum - oferta wspólna - w zakresie braku podstaw do wykluczenia oświadczenia składają wszyscy Wykonawcy. W przypadku potwierdzenia spełnienia warunków udziału składa jedynie ten Wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu lub wspólnie razem wszyscy Wykonawcy (oświadczenie o ich spełnieniu podpisują wszyscy Wykonawcy wspólnie).

2. Po terminie składania ofert – „do 3 dni” (art. 24 ust. 11)

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 („z otwarcia ofert”), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informacja „z otwarcia ofert” przewidziana w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp będzie upubliczniona na stronie internetowej Zamawiającego w dniu otwarcia ofert.

3. Dokumenty/oświadczenie składane przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp - brak podstaw do wykluczenia:

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
 - odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usług polegających na dostawie i serwisie odzieży roboczej o wartości min. 200.000 zł netto każda oraz załączy dokument potwierdzający, że dostawa i usługa została wykonana należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ). Referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.mpgk.igora.pl/pl/przetargi>
 - 1) specyfikację istotnych warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 2) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - 3) informację, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 5) zmiany dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 6) informacje zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp - po wyborze oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w formie pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza niżej wymienione/formy porozumiewania się z Wykonawcami/komunikacji:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - 2) za pośrednictwem postańca,
 - 3) osobiście,
 - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - adres skrzynki e-mail : katarzyna.bieczek@mpgk.igora.pl.
Nie dotyczy składania ofert.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp, uzupełnień czy poprawy Zamawiający dopuszcza ich złożenie jedynie w formie pisemnej:
 - 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - 2) osobiście,
 - 3) za pośrednictwem postańca.

Zamawiający nie dopuszcza w takim przypadku złożenia oświadczenia/oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie

później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SIWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej podanej w ust. 1.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej podanej w ust. 1 niniejszej SIWZ.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10.000 PLN** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na następujący rachunek **Bank Millennium SA nr konta 67 1160 2202 0000 0002 3017 0704**.
Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert, zaś dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty. Kasa Zamawiającego wadium nie przyjmuje.
5. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium Wykonawcom w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.
6. Na pisemny wniosek Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Sposób przygotowania ofert

1. Ofertę składa się z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Dokumenty, jakie dodatkowo należy dołączyć do oferty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo(a) - umocowanie do reprezentacji Wykonawcy w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, albo z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej (przykładowo: KRS, CEIDG) ogólnie dostępnego na stronach internetowych ogólnodostępnych baz danych. W przypadku oferty wspólnej należy do oferty załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - 3) dokumenty i oświadczenia wymagane w rozdziale V i VI, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć w ofercie.
4. Ofertę należy sporządzić i złożyć w sposób zapewniający jej integralność i poufność. Zaleca się trwałe spięcie (zszycie), zapobiegające możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
6. Koperta (opakowanie) zawierające ofertę winny być zaadresowane do Zamawiającego i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz posiadać oznaczenie:

„Oferta – Wynajem i serwis odzieży roboczej dla pracowników MPGK sp. z o.o.
w Jeleniej Górze.”

Nie otwierać przed 10.11.2020 r. godz. 10.15.

7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą pełnomocnictwa.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
10. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 10.11.2020 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego
MPGK sp. z o.o.
ul. Wolności 161/163
58-560 Jelenia Góra, Sekretariat
2. Oferty zostaną otwarte dnia: 10.11.2020 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego
MPGK sp. z o.o.
ul. Wolności 161/163
58-560 Jelenia Góra, Sala konferencyjna

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty sporządzonym wg wzoru Załącznika nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej netto i brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana przez Wykonawcę winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca przez cały okres trwania umowy i nie ulegnie zmianie, za wyjątkiem sytuacji określonej we wzorze umowy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
I	Cena oferty	max 60	60 %
II	Wartość depozytu	max 30	30 %
III	Termin płatności faktury	max 10	10 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez każdego z Wykonawców wobec każdego z kryterium.

$$\Sigma = C + D + T$$

gdzie:

Σ – suma wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę;

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty;

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium wartość depozytu

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium termin płatności

Kryterium I: Cena 60%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium II: wartość depozytu 30%

Punkty za kryterium „wartość depozytu” zostaną przyznane według zasady:

- 30 punktów – wartość depozytu 0 – 5%
- 20 punktów – wartość depozytu 5,1 – 10%
- 10 punktów – wartość depozytu 10,1 – 20%
- 0 punktów – wartość depozytu > 20 %

Wartość depozytu - wyrażona w procentach wartość ubrań zimowych jaką Zamawiający będzie musiał zapłacić w czasie pozostawiania ubrań w depozycie tj. w okresie 1.04-30.09.

Kryterium III: termin płatności faktury 10%

Punkty za kryterium „termin płatności faktury” zostaną przyznane według zasady:

- 10 punktów – przyjęcie terminu płatności w zakresie 31-60 dni
- 5 punktów – przyjęcie terminu płatności w zakresie 15-30 dni
- 0 punktów – przyjęcie terminu płatności poniżej 15 dni

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (z najwyższą łączną ilością punktów w skali 100 punktowej) w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 4 Ustawy PZP, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, które w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 5 ustawy Pzp, powinno zawierać wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1, na swojej stronie internetowej.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenia zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenia zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert;

- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenia zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, w przypadku, gdy w przetargu złożono tylko jedną ofertę.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

1. Ogólne warunki umowy, zawiera wzór umowy będący załącznikiem nr 8 do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144, ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,
 - 2) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy, poza przypadkami określonymi w umowie, będą:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 2) wykonanie zamówienia lub jego części w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) zmiany są korzystne dla Zamawiającego i wynikają z okoliczności o charakterze obiektywnym,
 - 4) zmiany stawki podatku VAT.
5. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie zmiany umowy będą wprowadzane aneksem.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XVIII. Postanowienia końcowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 Pzp.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest MPGK sp. z o.o. ul. Wolności 161/163 w Jeleniej Górze.
2. inspektorem ochrony danych osobowych w MPGK sp. z o.o. jest Pan Grzegorz Lasecki kontakt: grzegorz.lasecki@mpgk.jgora.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr P1/2019 „Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych”.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1a – wykaz odzieży

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 – wykaz dostaw

Załącznik nr 7 – zobowiązanie podmiotu

Załącznik nr 8 – wzór umowy

Załącznik nr 9 – logo firmy